



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی تهران

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

## مراحل انجام برای پاسخگویی الکترونیک به ارباب رجوع

### ۱. تهیه پیشنویس (برای مدیر دارای حق امضا خارج دانشگاه) و ارسال جهت امضا

- ۱) کلیک راست روی نامه دریافتی با مشخصه فرستنده ارباب رجوع و زدن کلید تعیین وضعیت
- ۲) کلیک راست روی نامه دریافتی با مشخصه فرستنده ارباب رجوع و انتخاب گزینه تهیه پیشنویس
- ۳) انتخاب مرجع: ارسال به ارباب رجوع
- ۴) انتخاب گیرنده پیشنویس ← مدیری در سازمان که دارای امضا خارج دانشگاه میباشد
- ۵) انتخاب امضا کننده نامه ← مدیری در سازمان که دارای امضا خارج دانشگاه میباشد
- ۶) انتخاب گیرنده اصلی نامه ← انتخاب ارباب رجوع از زبانه اشخاص خارجی
- ۷) تهیه متن نامه مورد نظر و ثبت پیشنویس

### ۲. تهیه مستقیم نامه ارسالی برای پاسخ به ارباب رجوع

- ۱) کلیک راست روی نامه دریافتی با مشخصه فرستنده ارباب رجوع و زدن کلید تعیین وضعیت
- ۲) کلیک راست روی نامه دریافتی با مشخصه فرستنده ارباب رجوع و انتخاب گزینه تهیه نامه ارسالی
- ۳) انتخاب مرجع: ارسال به ارباب رجوع
- ۴) انتخاب گیرنده اصلی نامه ← ارباب رجوع از اشخاص خارجی
- ۵) تهیه متن نامه مورد نظر و ثبت نامه ارسالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی تهران



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی تهران

## تعیین وضعیت نامه

The screenshot shows the 'مکتبیت - کارنابل' (Maktabat - Kar-nabul) interface. The left sidebar contains a menu with 'تعیین وضعیت نامه' highlighted. The main area displays a table of messages with columns for 'تاریخ', 'فرستنده ارجاع', 'شماره نامه', and 'گیرندگان'. A red arrow points to the 'ارباب رجوع' status in the 'فرستنده ارجاع' column of a message dated 1397/11/09.

## تهیه پیش نویس برای پاسخ به ارباب رجوع

The screenshot shows the 'مکتبیت - کارنابل' (Maktabat - Kar-nabul) interface. The left sidebar contains a menu with 'تهیه پیش نویس' highlighted. The main area displays a table of messages with columns for 'تاریخ', 'فرستنده ارجاع', 'شماره نامه', and 'گیرندگان'. A red arrow points to the 'تهیه پیش نویس' status in the 'فرستنده ارجاع' column of a message dated 1397/10/11.



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی تهران



دانشگاه علوم پزشکی  
خدمات بهداشتی درمانی تهران

## انتخاب مرجع : ارسال به ارباب رجوع

مکعبات - مراجع نامه

مراجع

مشاهده	نامهای مشابه	انتخاب	نوع	تاریخ	شماره	مرجع
	?	...	نامه ثبت شده	۱۳۹۷/۱۰/۱۱	۱۱۰/۹۹۰۵/۹/۹۷	ارسال به ارباب رجوع

انصراف تایید

- ارسال به ارباب رجوع
- عطف
- پیرو
- پاسخ
- بازگشت
- بااعتبار
- ایجاد به
- خی
- ابلاغ
- با توجه
- پیرو دستور در هاشم
- قرارداد
- منتسم به
- در خصوص
- ضمن پیوست
- به پیوست تصویر
- به موجب
- به پیوست اصل
- نظر به نامه

## تهیه نامه ارسالی

مکعبات - کار تریل

فائده گل ماهی

جستجو در پوشه جاری جستجو شامل زیرشاخهها

۱۳۹۷

موضوع	تاریخ	فرستنده ارجاع	شماره نامه	گیرندگان
پرسنل معاونت آموزشی جهت شرکت کارگاه ...	۱۳۹۷/۱۰/۱۱ ۱۶:۴۹:۰۰	رئیس دبیرخانه مرکزی، میزخ...	۱۳۰/۱۵۳۱۴	کارشناس فناوری اطلاعات (سرکار خانم ...)
...	۱۳۹۷/۱۰/۱۱ ۱۰:۱۳:۰۰	ارباب رجوع	۱۱۰/۹۹۰۵	کارشناس فناوری اطلاعات
...	۱۳۹۷/۱۰/۱۰ ۱۶:۰۸:۰۰	رئیس دبیرخانه مرکزی، میزخ...	۹۷/۶۵۱۷	کارشناس فناوری اطلاعات (سرکار خانم ...)
...	۱۳۹۷/۱۰/۱۰ ۱۶:۴۴:۰۰	رئیس دبیرخانه مرکزی، میزخ...	۷۲۰/۱۰۳۷۶	کارشناس فناوری اطلاعات (سرکار خانم ...)
...	۱۳۹۷/۱۰/۰۹ ۰۸:۳۸:۰۰	کارشناس فناوری اطلاعات (سرکار خانم ...)	۹۷/۳/۴۴۵	کارشناس فناوری اطلاعات (سرکار خانم ...)

تهیه نامه ارسالی

فرستنده نامه

ارباب رجوع

گیرندگان

کارشناس فناوری اطلاعات